



CODICE ETICO

Rev. 3

REVISIONE	NATURA DELLA MODIFICA	Approvazione L'Amministratore
REV 0	PRIMA EMISSIONE	
REV. 1 DEL 10/01/2013	Inserimento Comitato Etico Prevenzione molestie sessuali e abusi verso disabili	
REV. 2 DEL 15/12/2013	Ammissibilità dei regali	
REV. 3 DEL 18/03/2023	Revisione generale	

INTRODUZIONE

Alma C.I.S. vuole condividere con gli stakeholders il suo impegno volto ad assicurare il massimo livello d'integrità nello svolgimento dell'attività aziendale, elemento cruciale per mantenere nel lungo periodo credibilità sul mercato e la fiducia dei partner, dei collaboratori, della comunità e di tutti gli altri soggetti interessati. La nostra ambizione è quella di mantenere un ambiente sano, improntato alla trasparenza nello svolgimento di tutte le attività: non conosciamo altro modo di fare Impresa.

Per conseguire tali obiettivi, vogliamo condividere e diffondere i principi alla base del nostro operato:

Vision

Vogliamo essere leader nell'offrire soluzioni innovative e sostenibili per l'impiantistica energetica, le costruzioni e le infrastrutture.

Mission

Investiamo in ricerca, tecnologia, risorse umane, per fare quello che gli altri non fanno o per farlo in maniera diversa, più efficiente e sostenibile. La nostra cultura industriale, articolata in competenze specialistiche tra loro integrate e sinergiche, ci permette di affrontare la complessità dei diversi settori di intervento, assicurando ai clienti risposte capaci di competere ai più alti livelli in campo internazionale.

Valori

Crediamo nella valorizzazione delle persone, nella loro formazione continua, nella volontà di lavorare in squadra.

Ognuno nel proprio ruolo contribuisce a garantire la soddisfazione del cliente in modo propositivo e con riferimenti costanti quali l'eticità, la sostenibilità e l'innovazione. Per noi ogni sfida rivolta al cambiamento è un'opportunità per la crescita e gli errori sono occasioni di miglioramento. Siamo orientati ai risultati, a elevati standard di efficienza, nel rispetto dei reali bisogni del cliente: per questo non abbiamo dipendenti, ma collaboratori, non abbiamo clienti e fornitori, ma partner.

La nostra Cultura d'Impresa

Imparare continuamente

Mantenere un costante impegno sociale

Prendere decisioni per rafforzare l'azienda di oggi e di domani

Responsabilmente intervenire dove c'è qualcosa che non va

Essere protagonista del proprio ruolo facendo crescere altri leader

Salute, sicurezza e ambiente sono condizioni inderogabili

Avere valori condivisi

Fissare obiettivi chiari e condivisi, avere ruoli dinamici e flessibili

Onorare la sacralità del lavoro

Rafforzare lo spirito di squadra basandosi su educazione e rispetto

Tempi ed obiettivi al centro della pianificazione

Esplorare il mercato e reagire velocemente

Questo è ciò che siamo la nostra Identità ed è quindi una mera conseguenza il fatto che Alma C.I.S. ha sempre interpretato l'azione imprenditoriale come il mezzo per creare valore durevole per il territorio e per tutti gli stakeholders, preservando l'ambiente e nel rispetto delle persone.

FINALITÀ E PRINCIPI DEL CODICE ETICO

Il Codice etico è uno strumento utile a preservare ed elevare il valore e l'integrità dell'Azienda nel tempo. È un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che Alma C.I.S. ha scelto volontariamente di adottare e rendere pubbliche come concreta espressione dei suoi propositi verso i soggetti con cui entra in contatto.

Il presente codice etico (di seguito "Codice"), approvato dall'Amministratore Unico di Alma C.I.S. persegue l'obiettivo di individuare i principi etici di base e le regole comportamentali che identificano l'Azienda.

Il Codice definisce, pertanto, i presupposti necessari per garantire che l'attività sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, rispetto, lealtà e buona fede, al fine di salvaguardare gli interessi degli stakeholders e assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa e di principi etici ritenuti imprescindibili.

Tali principi vengono formalizzati e ribaditi anche nel Bilancio di Sostenibilità

In ogni caso, sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e della libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità nonché il sistema dei valori e principi in materia di efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile, così come la dignità umana è considerata inviolabile e come tale deve essere rispettata e tutelata in ogni modo (art. 1 Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea).

Il Codice presuppone il rispetto delle disposizioni normative vigenti e dei codici ad adesione volontaria, nonché la precisa osservanza dei regolamenti e delle procedure aziendali.

Inoltre, il Codice è da considerare parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato e costituisce la base del sistema di controllo preventivo ai fini del Decreto.

Il governo ed il controllo circa il rispetto del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del Decreto.

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice esprimono i principi fondamentali cui si ispira Alma C.I.S. e costituiscono altresì specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori ("**Amministratori**") e per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Alma C.I.S. ("**Dipendenti**") e per tutti coloro che operano per la stessa, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("**Collaboratori**"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "**Destinatari**".

Il Codice Etico è portato a conoscenza ed è vincolante anche per tutti i soggetti terzi che ricevano incarichi da Alma C.I.S. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

RAPPORTI CON I DESTINATARI

Obblighi dei Destinatari

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio aziendale.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline.

Conflitto di interessi

Il conflitto tra l'interesse personale e quello dell'azienda si manifesta quando un comportamento o una decisione nell'ambito della propria attività possono generare un vantaggio immediato o differito per se stessi, i propri familiari o conoscenti, a discapito dell'interesse aziendale.

Queste situazioni di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte, devono essere evitate per salvaguardare gli interessi economici dell'Azienda e scongiurare eventuali danni alla reputazione della Stessa.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso propri familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- accettare denaro, regali (se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore), favori o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Alma C.I.S.;
- sfruttare la propria posizione all'interno di Alma C.I.S. per la realizzazione di interessi personali, siano o meno contrastanti con quelli dell'Azienda;

- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto della Società - che abbiano come controparte propri familiari o soci;
- approfittare personalmente - o tramite familiari o conoscenti - di opportunità di affari di cui si viene portati a conoscenza in quanto collaboratori di Alma C.I.S.;

In ogni caso è necessario:

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'Azienda o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice;
- in senso generale, adempiere correttamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

La Società ha adottato strumenti normativi interni che assicurano la trasparenza e la correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni con parti correlate.

Tutela del patrimonio aziendale

Ogni Destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, avendo rispetto dei beni mobili e immobili, delle risorse tecnologiche e dei supporti informatici, delle attrezzature, dei prodotti aziendali, delle informazioni e/o del know-how dell'Azienda.

In particolare, ogni Destinatario deve:

- usare i beni aziendali secondo le policy aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse di Alma C.I.S.;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società, evitando di rivelarle a terzi soggetti;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle policy di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;
- non riprodurre per uso personale i software aziendali né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

Tutela dell'immagine

La buona reputazione e/o l'immagine di Alma C.I.S. rappresenta una risorsa immateriale essenziale.

I Destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, con clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard societari.

RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

Il termine Stakeholders indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività aziendali che hanno un qualche interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche ed alle attività della Società stessa. Rientrano, pertanto, tra gli Stakeholders, a titolo meramente esemplificativo, i dipendenti, i clienti, i soci, i cittadini, i procuratori, i collaboratori a qualsiasi titolo, i fornitori, i partner finanziari e/o commerciali, le istituzioni territoriali, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia portatore di un interesse nei confronti dell'attività aziendale.

La correttezza nei rapporti con tali soggetti è un obiettivo primario ed anche una condizione necessaria per creare armonia decisionale e favorire, tra l'altro:

- le giuste scelte d'investimento dell'Azienda;
- la fedeltà e la fiducia dei clienti;
- l'affidabilità dei fornitori, dei collaboratori esterni e dei partner commerciali;
- il miglioramento continuo dei rapporti con le risorse umane;
- lo sviluppo di un dialogo virtuoso con le comunità e le istituzioni locali;
- la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione improntata a criteri di trasparenza e correttezza;

Per tale ragione, i comportamenti di tutti i Destinatari del Codice verso gli Stakeholders devono essere coerenti ai principi del Codice.

Regole di condotta nei confronti del mercato Corporate Governance

Con il termine corporate governance si fa riferimento al sistema di direzione e controllo, e cioè a quell'insieme di meccanismi e di regole, giuridiche e tecniche, finalizzate alla conduzione del governo dell'impresa, che sia non solo efficace ed efficiente, ma anche corretto ai fini della tutela di tutti i soggetti interessati alla vita dell'impresa.

Alma C.I.S. opera per il costante accrescimento del valore dell'Azienda, gestendo il proprio patrimonio sulla base di professionalità, diligenza e prudenza, necessarie per il soddisfacimento delle condizioni di mercato e dei vincoli di legge.

I Destinatari interni del presente Codice non possono, pertanto, fornire informazioni alla comunità se non in presenza delle previste autorizzazioni. In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

Correttezza delle informazioni e gestione delle registrazioni contabili

Alma C.I.S. assicura, anche tramite l'attività formativa, che i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori siano consapevoli di dover costantemente operare nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e tempestività delle informazioni, sia all'interno sia all'esterno della Società. In virtù di tali principi, ogni operazione o transazione deve essere immediatamente e correttamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. È vietato mettere in atto comportamenti che possano pregiudicare la trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Alma C.I.S. garantisce, pertanto, il rispetto delle normative vigenti in Italia - e nei paesi esteri, laddove applicabili - in ambito civilistico, fiscale e tributario e si impegna a comunicare

tempestivamente all'Amministrazione Finanziaria tutte le informazioni richieste dalla legge, secondo i termini dalla stessa previsti, al fine di garantire la corretta determinazione delle imposte. L'Azienda deplora qualsiasi forma di evasione o agevolazione all'evasione fiscale.

Antiriciclaggio – contrasto al finanziamento al terrorismo.

Alma C.I.S. esercita la propria attività nel pieno rispetto, formale e sostanziale, della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione che possa presentare sospetti di riciclaggio/finanziamento al terrorismo.

Alma C.I.S. pone il divieto assoluto a tutti i suoi Collaboratori di porre in essere operazioni che possano comportare fattispecie di finanziamento al terrorismo e di riciclaggio/reimpiego/autoriciclaggio di proventi da attività criminali o illecite, in qualsiasi forma o modo.

I Collaboratori sono tenuti:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- a operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali ovvero il finanziamento al terrorismo, agendo nel pieno rispetto della normativa vigente;
- a osservare le limitazioni sull'uso del contante ai sensi del D.Lgs.231/2007, rispettando anche le norme interne all'uso definite.

Regole di condotta nei confronti dei fornitori, collaboratori esterni

La professionalità e l'impegno di Alma C.I.S. caratterizzano la selezione e la definizione delle azioni da sviluppare, dei metodi attraverso i quali stabilire e avviare i progetti come pure la selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, ecc.) di volta in volta individuati organizzando forme di collaborazione e di reciproco scambio e delegando a essi l'esecuzione di parte delle proprie attività. Gli apporti professionali e commerciali devono garantire impegno e rigore professionale e devono, in ogni momento, essere allineati al livello di professionalità e responsabilità interni, con l'attenzione e la precisione richieste per perseguire il rispetto e la diffusione del prestigio e della reputazione aziendale. Alma C.I.S. adotta regole di comportamento, misure di prevenzione del rischio di commissione di fatti di corruzione e controlli che consentano di presidiare in modo adeguato le attività, i processi aziendali e i rapporti con le terze parti identificate come a rischio di corruzione. I fornitori ed i collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi applicabili e costantemente improntate a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza. A tal fine, i dirigenti e dipendenti responsabili delle funzioni aziendali/unità organizzative che partecipano a questi processi devono, in particolare:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni;
- ricercare il massimo vantaggio competitivo per Alma C.I.S.;
- riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della Società;

- verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile, la salute e la sicurezza dei lavoratori e la tutela dell'ambiente.

I fornitori e i collaboratori esterni dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta, che comprenderà l'obbligo di rispettare i principi ispiratori del Codice, nonché le altre regole di comportamento volontario a tal fine predisposte e comunicate e che prevedranno l'assunzione di specifici provvedimenti in ipotesi di violazione di tali regole. I fornitori e i partner commerciali sono chiamati ad aderire all'obiettivo di attenzione alle esigenze del territorio, delle comunità locali e dei clienti che improntano l'attività dell'Alma C.I.S.. La selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni nonché l'esecuzione dei relativi contratti sono caratterizzate da trasparenza, certezza e dalla forma scritta. Regole diverse e in violazione a quanto previsto nei documenti contrattuali non potranno essere, a qualsiasi titolo, prevalenti o vincolanti per l'Azienda. La realizzazione delle attività da parte dei fornitori e dei collaboratori esterni, siano essi chiamati a collaborare con dipendenti aziendali o siano essi chiamati a realizzare le proprie attività in autonomia, deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Regole di condotta nei confronti dei partner commerciali

Alma C.I.S. crede nello sviluppo di relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice; promuove con i partner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspettano un identico comportamento. I partner commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta che comprenderà l'obbligo di rispettare i principi ispiratori del Codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la Società abbia a tal fine predisposto e comunicato, che prevedranno l'assunzione di specifici provvedimenti in ipotesi di violazione degli stessi.

Regole di condotta nei confronti dei clienti

Alma C.I.S. agisce nel rispetto delle regole di concorrenza ed è votata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità. La Società cerca di creare un rapporto diretto con la clientela in quanto la sua fedeltà e fiducia sono un valore caratterizzante, mantenuto costantemente vivo grazie a canali di dialogo di facile accessibilità, assicurando informazioni complete e di immediata comprensione e coltivando relazioni con le istituzioni rappresentative Alma C.I.S. assicura che i preposti alle relazioni con i clienti siano adeguatamente formati e informati in merito al Codice e che ricevano istruzioni sufficienti al fine di eseguire il proprio lavoro con diligenza e professionalità, nel rispetto di procedure definite e volte all'ottimizzazione dell'informazione e della soddisfazione dei clienti.

L'Alma C.I.S. seleziona i propri clienti, al pari dei fornitori e collaboratori, intrattenendo rapporti solo con clienti la cui etica sia in linea con i principi espressi dal Codice.

L'Azienda riconosce l'importanza di operare in un mercato competitivo, nel rispetto dei principi comunitari della concorrenzialità e competizione, pertanto, è fatto divieto di adottare comportamenti e/o pratiche operative dalle quali possano derivare pratiche lesive e/o limitazioni della concorrenza.

A tal fine, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non devono prendere parte, (a meno che non siano espressamente delegati ad agire in tal senso) ad accordi o discussioni con concorrenti - attuali o potenziali - in merito a:

- a) prezzi o sconti;
- b) termini o condizioni relativi ai servizi prestati dalla Società e dai concorrenti;
- c) profitti, margini di profitti o costi;
- d) sistemi di promozione dei servizi prestati dalla Società e dai concorrenti;
- e) offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni;
- f) territori di vendita o mercati;
- g) capacità produttive od operative;
- h) entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

Regole di condotta per la partecipazione a gare

In occasione della partecipazione a procedure di gara, Alma C.I.S. si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona fede;
- a valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- a fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara.

In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza la Società si impegna:

- a garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto e conforme ai principi del Codice;
- a garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali;

Riservatezza

Protezione del segreto aziendale

La trasparenza delle nostre attività e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti sono curate e rispettate nei minimi dettagli, ma è obbligo di dipendenti, collaboratori e partner assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono ad Alma C.I.S. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione nel rispetto delle procedure specifiche.

Tutela dei dati personali

È considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione. Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Alma C.I.S. si impegna a trattare gli stessi nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Inoltre, garantisce che i dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.

Regole di condotta nella gestione delle risorse umane

Alma C.I.S. pone il capitale umano al centro della propria strategia di business e della vita societaria, considerando le persone come principale leva strategica per il conseguimento degli obiettivi d'impresa e della creazione di valore condiviso.

Per questo Alma C.I.S. adotta procedure e metodi di selezione, assunzione, formazione e gestione improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali. È interesse aziendale favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, delle procedure e un'organizzazione del lavoro che siano costantemente improntati:

- al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo e che prevengano, in ogni momento, la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie;
- alla prevenzione di discriminazioni, illeciti condizionamenti e abusi di ogni tipo;
- alla valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società;
- alla crescita umana e professionale di ciascun collaboratore;

Nell'azione imprenditoriale di Alma C.I.S. viene data priorità alla tutela dell'uomo e dell'ambiente; quindi, è dovere dell'Azienda permettere a ciascuno di enfatizzare le proprie abilità, esaltando la propositività, la positività e lo spirito di squadra, facendo così in modo che ciascuno diventi leader responsabile delle proprie funzioni e della creazione di altri leader.

Alma C.I.S. promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione della conoscenza all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i comportamenti ed i contributi in termini di innovazione in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile.

Integrità e tutela della persona

Alma C.I.S. pretende che i propri dipendenti contribuiscano a mantenere, nei luoghi di lavoro, un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno ed interverrà ad impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. In particolare, l'Azienda contribuisce alla lotta contro tutte le forme di discriminazione sul luogo di lavoro – genere, età, disabilità, etnia, fede religiosa, orientamento sessuale – impegnandosi al contempo a valorizzare le diversità all'interno dell'organizzazione aziendale, con particolare riguardo alle pari opportunità tra uomo e donna; la Società è impegnata a implementare un approccio strategico di diversity & inclusion, che promuova e consolidi una cornice culturale e organizzativa improntata alla comprensione, al rispetto e alla valorizzazione di conoscenze, attitudini e competenze che ogni dipendente può offrire all'Azienda, nella convinzione che il riconoscimento e la promozione della diversità sia fonte di benessere personale, organizzativo e vantaggio competitivo. Si esige, inoltre, che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui. In particolare, esige che nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing o molestie sessuali, tutti, senza eccezione alcuna, proibiti. Il collaboratore di Alma C.I.S. che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato può segnalare l'accaduto all'Azienda che ha l'obbligo di tutelarlo da qualsiasi forma di ritorsione.

Salute, sicurezza e ambiente di lavoro

In osservanza del rispetto della persona e delle leggi, di volta in volta vincolanti, Alma C.I.S. assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti. I lavoratori devono contribuire alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti in tale ambito e segnalando tempestivamente al proprio responsabile e/o ai preposti ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria e di terzi. Ciascun Destinatario deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa. L'Azienda si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro. Nell'ambito delle proprie attività, Alma C.I.S. si impegna a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale mediante elementi di innovazione.

Tutela dell'ambiente

Alma C.I.S. ha l'obiettivo di partecipare alla sfida di contrastare il cambiamento climatico e dare accesso a energia affidabile e pulita; a tal proposito, chiede a tutti i collaboratori di contribuire alla definizione e al raggiungimento di target aziendali di efficienza degli impianti e di riduzione delle emissioni dirette, oltre a garantire un costante impegno nella ricerca e sviluppo di soluzioni che si basano sui principi dell'economia circolare, per minimizzare l'uso delle risorse e ridurre gli sprechi, massimizzando il recupero e la valorizzazione di rifiuti e scarti.

In tutti i luoghi di lavoro, Alma C.I.S. opera minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali, al fine di utilizzare le risorse in modo responsabile per non compromettere i fabbisogni delle generazioni future, ma creando valore per i nostri stakeholder e per la collettività.

In tutte le attività, è garantito il rispetto delle normative applicabili, adottando gli standard più elevati.

Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, sono intrattenute necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le Amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri Paesi. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle strutture organizzative preposte ed espressamente delegate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione aziendale. A tal fine è fatto divieto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni o ad altri mezzi di pagamento che, sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate. Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali e comunque da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e

documentate in modo adeguato. Allo stesso modo i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Tale norma, relativa sia ai regali promessi o offerti, sia a quelli ricevuti, si applica anche in quei Paesi dove offrire doni di elevato valore è una consuetudine.

Inoltre, per garantire la massima trasparenza, si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Pubblica Amministrazione e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi. Nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve mai presumere di poter ignorare le relative normative, ritenendo che ciò sia nell'interesse della Società. Nessuno ha l'autorità di impartire ordini o direttive che risultino in contrasto con tale principio.

Allo stesso modo, ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti dell'Azienda, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti. A tal fine, Alma C.I.S. si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato.

Regole di condotta nei rapporti con soggetti privati

Alma C.I.S. proibisce ogni forma di corruzione senza alcuna eccezione. Nel dettaglio, è vietato:

- offrire, promettere, dare, pagare, sollecitare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, un vantaggio economico ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, nonché a qualsivoglia soggetto con funzioni direttive, sia di società o enti privati terzi, sia propri della Società;
- accettare la richiesta o sollecitazione da una qualsivoglia controparte, quando l'intenzione sia di indurre la controparte a compiere o omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta, la promessa o la sollecitazione non sia accettata.

Regole di condotta nei confronti delle associazioni e comunità locali

Alma C.I.S. è fortemente legata al proprio territorio e investe in iniziative di Responsabilità Sociale come parte integrante di una politica di valorizzazione e gratitudine nei confronti della terra in cui è nata e a favore della comunità nella quale continua a crescere. L'impegno della Società va anche oltre i confini tradizionali, così da contribuire direttamente ed essere protagonista del cambiamento sostenibile globale.

L'Azienda vuole essere orgogliosa e parte attiva della crescita sostenibile, economica, sociale e culturale del proprio territorio e della comunità che la ospita, per questo interviene costantemente secondo un piano definito che riguarda anche le buone pratiche aziendali e la responsabilità, coltivata e trasmessa a tutti i dipendenti e collaboratori.

Tra gli impatti positivi che le attività di Alma C.I.S. generano sul territorio, oltre alle ben comprensibili ricadute economiche, sono altresì evidenti quelle che incidono sull'indotto occupazionale, sullo sviluppo, sull'innovazione, sull'aumento di funzionalità legato alle opere e infrastrutture realizzate e sul positivo andamento del mercato.

Nell'ambito delle proprie attività, Alma C.I.S. valuta quali siano gli impatti sulle comunità locali sia sull'ambiente circostante. Per ogni cantiere avviato viene effettuata una Valutazione Impatti di Cantiere in cui si analizzano puntualmente gli impatti ambientali provocati e i possibili rischi sull'ecosistema. Non si riconoscono pertanto attività con impatti negativi, potenziali e attuali, sulla comunità locale. Tuttavia, Alma C.I.S. è sempre attenta a possibili segnalazioni da parte degli attori del proprio contesto di appartenenza, infatti, rende pubblici i contatti a cui poter inviare eventuali reclami.

L'Azienda, pertanto, assicura il rispetto delle esigenze del territorio, la costante definizione di uno sviluppo sostenibile delle infrastrutture, l'impiego delle tecnologie più efficienti ed evolute e l'investimento in ricerca e sviluppo che consentano di definire metodi di erogazione dei servizi sempre più coerenti con le esigenze dei clienti e con la produttività dell'impresa e sostenibili da un punto di vista ambientale ed energetico.

Alma C.I.S. assicura agli enti che svolgono funzioni di controllo di tutte o parte delle attività della Società la piena collaborazione, istituendo procedure di raccolta e gestione delle informazioni che ne assicurino la completezza e l'esattezza, aderendo alle richieste di dati e collaborando, anche in modo volontario e consultivo, con le Amministrazioni, al fine di permettere una costante evoluzione e un progressivo miglioramento del sistema regolato.

Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali

Alma C.I.S. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative; si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta, attraverso i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori, nei confronti di esponenti politici o sindacali. Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o attrezzature a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento aziendale. Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, ecc.) nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, a titolo personale per promuovere o favorire interessi di Alma C.I.S., che non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge. Alma C.I.S. condanna, inoltre, qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

Regole di condotta per la gestione dei contributi e sponsorizzazioni

Alma C.I.S. può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure che siano di elevato valore culturale o benefico, sempre nella massima trasparenza. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura. Nei sei mesi antecedenti lo svolgimento di elezioni amministrative, ovvero dal momento della loro

indizione (ove il periodo fosse più breve), l'ammontare complessivo delle spese sostenute per attività di sponsorizzazione che abbiano come beneficiari enti e associazioni, inclusi gli enti pubblici territoriali, appartenenti al territorio interessato dalla tornata elettorale, non potrà eccedere l'importo corrispondente riferito al medesimo periodo dell'anno precedente, che non sia stato interessato da alcuna tornata elettorale. Alma C.I.S. annette assoluta rilevanza alla coerenza dei contributi e delle sponsorizzazioni che eroga, assicurando un adeguato livello di controllo sull'effettiva prestazione dei servizi di sponsorizzazione.

DIFFUSIONE

Alma C.I.S. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, Alma C.I.S., attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie digitali dello stesso;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
- agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Il Codice Etico è altresì pubblicato, con adeguato rilievo, nel sito www.almacis.it.

SANZIONI

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nei Modelli 231 (e nelle procedure aziendali ad essi riferibili) comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente - l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori indicati nei Modelli 231 e che, per comodità, sono comunque riportati nell'Allegato sub 1 al presente Codice Etico.

APPROVAZIONE E MODIFICHE

Il Codice Etico è approvato dall'Amministratore. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno concordati con riunioni tra i vari settori, approvati dall'Amministratore Unico e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.

Allegato 1

PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

Con riferimento a quanto indicato nel Codice Etico, i provvedimenti sanzionatori applicabili ai Destinatari sono i seguenti.

Per quanto riguarda i *Dipendenti*, l'osservanza delle norme del Codice Etico e dei Modelli 231 deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile; pertanto, i comportamenti da essi tenuti in violazione delle regole comportamentali previste nel Codice Etico e nei Modelli 231 sono considerati inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari, nel rispetto delle norme specialistiche (in particolare, CCNL e Contratti Integrativi Aziendali applicabili) e delle procedure di settore vigenti (art. 7 dello Statuto dei Lavoratori).

Il tipo e l'entità delle sanzioni previste dalle previsioni contrattuali vigenti saranno applicate tenendo conto:

- dell'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata;
- del comportamento complessivo del Dipendente, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti sanzioni disciplinari;
- della posizione funzionale e alle mansioni del Dipendente coinvolto;
- di altre particolari circostanze rilevanti che accompagnano la violazione.

Per quanto riguarda i *Collaboratori* e/o i soggetti aventi relazioni d'affari con Alma C.I.S., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa, l'inosservanza delle norme del Codice Etico e dei Modelli 231 potrà, se del caso, costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti interessata.